

國立勤益科技大學

國立勤益科技大學

110 學年度新生親師座談會校務概況簡介

單位:教務處

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	註冊繳費後需到學校辦理何種手續嗎？	1. 為避免新生來回奔波，本校係以「完成學雜費繳費作業」作為「註冊」認定程序。因此，新生如於 9 月 1 日前完成學雜費繳費作業且已上網傳送相片者，即可於新生訓練期間，持繳費證明至教務處註冊組領取學生證(或委託班代或導生領取) 2. 本學期於 110 年 9 月 13 日(星期一)開始上課，請新生於開始上課後二日內備妥畢業證書正本或學力證明，繳交至國秀樓二樓-教務處註冊組，或委由班代繳交，俾核報新生學籍。	註冊組
2	如果學生就讀後發現志趣不合，請問有何補救方法嗎？	1. 本校鼓勵學生多元學習，因此，學生可於入學後第二學年起提出輔系或雙主修申請。申請期限請參見當年度行事曆規定。 2. 倘若學生希望轉系，則應於修滿第一學期課程後，於第二學期第 10~11 週提出轉系申請，申請轉系之資格限制及期限規定，請參見本校「學生轉系(學位學程)辦法」(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/註冊組/教務法規)及「各系科學生轉系辦法」。	註冊組
3	每一門課程都要辦理選課嗎？	1. 必修課由課務單位依據學分計畫表與註冊組(進修部教務組)提供之班級名冊自行辦理團體選課。選修課由學生自行於網路加退選時間上網選課。 2. 請參考本校學生選課及加退選辦法(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/課務組/教務法規)。	課務組
4	應於何時辦理學分抵免？辦理學分抵免的流程為何？	1. 抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選第一週前，將所有抵免之科目一次辦理完畢，但有特殊狀況者，經系課程委員會同意，申請期限得延長至期中考前一週。 請參考本校學生抵免科目學分辦法(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/課務組/教務法規)。 2. 學分抵免流程： (1)依抵免科目類別填寫科目抵免審查表(可至課務組領取表單或自行下載，路徑：本校首頁/行政單位/教務處/課務組/表單下載)。 (2)依抵免科目類別自行分送各開課單位審核，以節省時效。 (3)課務組依各開課單位審核結果建置系統，另行通知申請學生確認及領取抵免相關資料。	課務組
5	學生如何得知本校今年是否招收轉學考？	本校各學年度四技轉學考需視各系是否有缺額，並經相關會議審議後，才決定是否辦理轉學考。經會議決議招收轉學生之年度，則預計於當年度 5 月中旬以後公告相關資訊，屆時相關資訊及資格請您注意本校網站招生資訊網頁公告，亦歡迎您來電洽詢承辦單位—綜	綜合業務組

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
		合業務組(04-23924505 分機 2651~2655)。	
6	什麼是「教學助理」？有課業問題要去哪邊找【教學助理】呢？	1. 教學助理(Teaching Assistant，簡稱 TA)，由校內學生擔任，主要工作為協助教師準備課程教材、帶領分組實驗或討論、掌握教學進度、輔導學生課業、批改作業或考卷等。 2. 教學助理駐點輔導資訊以每學期公告為主，歡迎至本校首頁/行政單位/教務處/教學資源中心/最新公告查詢。	教學資源中心
7	請問學校有其他類型獎助金可申請嗎？	1. 補助對象：本國在學大學部或研究所學生具有以下條件皆可申請，請至本校單簽 e 化平台→應用程式→學生(可點選展開)→【完善弱勢協助補助系統】申請。(申請說明請參照系統) (1)具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊際遇家庭學生 (2)原住民學生 (3)未符合學雜費減免但獲教育部弱勢助學金補助學生 (4)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生(需至系統印申請書，填寫完畢後繳交至創新研發大樓 3 樓計畫辦公室審核，以開通系統權限) 2. 申請項目：磨課師學習獎勵(每案 20,000 元) (1)需至磨課師平台，選修 18 小時「跨領域」磨課師課程(可修多門課程累積 18 小時)，依課程規定通過評量或測驗，並於規定時限內獲得「修課證明」。(課程需為 110 年開設課程) (2)申請期限：即日起至 11 月 30 日，每人可申請 1 案。 (3)跨領域課程定義、磨課師網站、注意事項等詳細內容請參照附件申請說明。 (4)申請方式： ★登入「單簽 e 化平台」，於「應用系統-學生(可點選展開)」點選「完善弱勢協助補助系統」。 ★(第一次登入)請更新個人基本資料(含帳戶)。 ★上傳「修課證明書」(若證書無時數，請同時檢附上課時數)PDF 檔(1 案僅開放上傳 1 個 PDF 附件，多檔案請自行合併後上傳)，免繳交紙本。	教學資源中心

單位：學生事務處

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	本校校園安全緊急事件聯絡電話？	1.同學於校內、外如遇緊急安全事件除回報班級導師外，請通報本校校安中心專線(04-23928053；傳真：04-23926755)協助處理。 2.事件通報後如欲了解處理情形或回報後續狀況，請原通報人以電話與校安中心聯繫。 3.事件後續輔導與協助可連絡班級導師及軍訓室系輔導教官(04-23924505 分機：2311~2318)。	軍訓室
2	校安中心的位	校安中心位於國秀樓一樓 102 教室，同學們有生活問題或校安事件	軍訓室

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
	置？	需要協助者，可逕向校安中心連繫(04-23924505 分機：2311~2318)。	
3	學生宿舍勤益 學舍床位、收費 及管理？	1.本校學生宿舍房型為四人房，計 800 床，無障礙寢室為雙人房，計 16 床。 2.收費標準：四人房及無障礙寢室均每人每學期 9,000 元(含水電，惟各寢室電費每學期超過 600 度者，須另行依電價計費)；寢室網路費每人每學期 225 元；另冷氣使用額外計費，以電表使用度數收費(1 度 6 元計價，管理室開立繳費單請同學至超商繳費，兩個月結算一次，各寢室均分)。 3.宿舍門禁時間為晚上 11 點至翌日早上 6 點，每天晚上 11 點實施晚點名。 4.定期辦理學生宿舍座談會及防災防震演練。 洽詢電話:23938074 分機 31151	生輔組
4	學生如何知道 校外租屋資訊？	本校設有校外租屋資訊網，為讓學生尋求一個安全的租屋環境，網站內的租屋資訊皆經本校賃居承辦人員協同消防局、警察局聯合安全訪視評核合格。網址如下：https://rent.ncut.edu.tw/rent2018/， 洽詢電話:23924505 分機 2325	生輔組
5	拾獲物品或物 品遺失了怎麼 辦？	1.如有拾獲物品，可送至軍訓室(國秀樓 1 樓)或生輔組（青永館 6 樓）登記招領。 2.物品遺失也可至軍訓室(國秀樓 1 樓)或生輔組（青永館 6 樓）登記尋找。 洽詢電話:23924505 分機 2322	生輔組
6	如何辦理兵役 緩徵或儘後召 集？	請男同學依照操作步驟填寫兵役資料表。操作步驟：登錄學校首頁/校務行政/學生篇/學生事務/兵役申請(選擇緩徵或是儘召)選擇分別/填寫資料/上傳文件/送出；即可完成兵役申請。 洽詢電話:23924505 分機 2323	生輔組
7	如何辦理請假 手續？	進入單簽 E 化平台/學生請假系統/輸入帳號密碼/學生專區/學生請假作業，輸入請假資料及上傳附件/存檔/送出簽核。 洽詢電話:23924505 分機 2323	生輔組
8	學雜費減免及 弱勢助學金要 如何申請？	1.學雜費減免：每年於 5 月及 12 月(期中考後)開始受理(部份減免身分，證明文件有效期間至年底，無法於 12 月辦理者，於 1 月份另增 1 梯次受理申請)。 學雜費減免申請網址 http://msd.ncut.edu.tw/reduce/findex.asp 2.弱勢助學金：每年 9 月開學後受理至 10 月中旬，不可與上述學雜費減免重複申請，詳細說明可參閱學務處生輔組網頁。弱勢助學金申請網址 http://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/weakIndex.html 洽詢電話:23924505 分機 2324	生輔組
9	獎學金要如何 申請？	1.校內獎學金：除入學成績優異獎學金及學優獎學金由教務處統一造冊發給外，其他校內獎學金，應於規定期限內申請，並將應繳交文件送至課指組彙整辦理。校內獎助學金申請請參閱：學校首頁/獎助學金資訊系統 http://scholarship.ncut.edu.tw/	課指組

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
		洽詢電話:23924505 分機 2331 2.校外獎學金：校外來函的獎學金，會即時公告至學務處的校外獎學金公佈欄並公佈於本校網站首頁之獎學金訊息區。由於不同機關單位、公司、組織所提供之獎學金的申請方式及所需文件皆不相同，同學應詳閱申請資訊，並在時限內填妥申請表，連同應繳文件一併繳交至課指組或逕送獎學金提供單位提出申請。 校外獎助學金申請請參閱：學務處/課指組/校外獎助學金 https://n010.ncut.edu.tw/p/403-1010-611.php?Lang=zh-tw 洽詢電話:23924505 分機 2340	
10	學生申請就學貸款的流程為何？	一、臺灣銀行對保： 1、登入臺銀就學貸款網站填寫申請書。 2、收到學校註冊單後至各地分行辦理(符合減免者先至生輔組辦理減免並換單)。 3、攜帶申請人身分證、印章、三個月內戶籍謄本、學雜費繳費單與保證人前往銀行對保。 ①已婚：配偶為當然保證人。 ②未婚：滿 20 歲以上，保證人為父母其中一位，如未滿 20 歲者，保證人為父母兩人。 二、每學期開學前一個月始登入本校就學貸款系統： 登入本校網站（學校首頁下方「就學貸款」）登打「學生就學貸款申請表」，存檔後並列印。 三、本學期開學第一週(110/9/13-9/16)到校繳件： 1、時間：10:00-16:00，地點：青永館六樓靜軒。 2、如於開學前完成對保作業，可先行掛號郵寄繳件(地址：41170 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號學務處課指組收)。 3、準備下列資料並裝訂左上角 ①臺灣銀行申請/撥款通知書 第二聯(上端並書寫班級、加貸書籍費、住宿費金額、手機號碼)。 ②學生就學貸款申請表(學校網站下載) ③學生本人存摺影本（有貸書籍費或住宿費、生活費者才需檢附。勿使用父母或親屬之存摺影本且勿使用外幣帳戶） ④學雜費繳費單。 四、110 學年度第 1 學期日間部就學貸款相關訊息，請參閱網址： https://nmsd.ncut.edu.tw/Loan/Web/index.html 洽詢電話:23924505 分機 2332	課指組
	學校有哪些學生社團與組織呢？	1.本校有近 80 個學生社團與學生組織，想了解更多請點選課指組社團總覽（http://osa.web2.ncut.edu.tw/files/90-1003-228.php）。 2.歡迎大家踴躍參加社團博覽會、社團之夜、社團成果發表等活動，尋找志同道合的夥伴們一起玩社團。 洽詢電話:23924505 分機 2334	課指組
11	衛保組提供那些服務？	緊急傷病處理、醫療器材借用、學生團體保險理賠申請、學生健康	衛保組

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
		檢查、健康諮詢與衛生教育宣導等，並提供身高、體重、血壓及體脂肪 DIY 檢測。 洽詢電話:23924505 分機 2363 或 2362	
12	學生受傷醫療保險理賠如何申請？	同學在學期間若因「疾病住院」或「意外就醫」，痊癒後請備妥(1)醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章)。(2)醫療診斷書正本(最後一次門診開立門診次數或日期、住院日期)。(3)學生證正反面影本(請持影本至註冊組蓋當次事故日學期註冊章)。(4) 學生身分證正反面影本(未滿 20 歲者需檢附家長其中一人的身分證正反面影本)。(5) 學生存摺封面影本。(6)學生本人印章(未滿 20 歲者需加帶家長其中一人的印章)至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書；骨折者請加附骨折 X 光光碟片，外國學生請加附居留證或入台證正反面影本；申請期限為事故日起 2 年內提出，逾期喪失理賠權益。 洽詢電話:23924505 分機 2363	衛保組

單位:總務處

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	如何借用學校場地？	班級或社團借用場地請透過老師或課指組線上申請，路徑：至總務處網站/線上服務/(登入)/場地桌椅租借/租借申請，網址： http://gasys.ncut.edu.tw/ 須於借用日期三天前申請，經核准後即完成借用手續。(場地問題可電洽事務組承辦人：邢宜國，分機：2516)	事務組
2	公共設施如何報修及追蹤維修進度？	請向大樓管理員或事務組反應，或線上申請，路徑：至總務處網站/線上服務/(登入)/水電修繕/修繕申請，網址： http://gasys.ncut.edu.tw/ ，事務組即儘速派人處理。 (相關問題可電洽事務組水電維修承辦人：許耀文，分機：2519；黃嘉翊，分機：2513)	事務組
3	簡單介紹學校的飲食地點	1.本校目前有： (1)7-11 統一超商位於行政大樓後方，提供煙酒以外的商品。 (2)e2 咖啡位於圖書資訊館地下一樓，提供咖啡及輕食。 (3)各大樓並有飲料自動販賣機，提供飲品販售。 2.校外用餐相當方便，前校門附近、三番街等，提供自助餐、麵食等多樣小吃美食。	事務組
4	我沒有收到學雜費繳費單據，怎麼辦？	請於第一銀行代收學雜費服務專區網站下載列印繳費單，網址如下： https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx 。 或可連結至國立勤益科技大學首頁-學生事務-學生資訊-第e 學雜費入口網)』請同學登入學號後自行列印繳費單；同學亦可至出納組列印繳費單。	出納組
5	出納組位置 ATM 位置 多功能小額自	1.出納組位於行政大樓二樓 2.校內設有二台 ATM，一台位於圖資大樓一樓停車場入口處旁，另一台位於東側門駐警隊辦公室旁，方便同學提款轉帳。	出納組

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
	動繳費機位置	3.多功能小額自動繳費機放置地點於行政大樓門口右側。	
6	學生相關匯款、退費查詢系統	學生相關匯款、退費查詢系統，網址如下： 學校首頁—行政單位—總務處—出納組—支付匯款查詢—薪資出納(含零用金)支付匯款查詢系統或 http://newcash.ncut.edu.tw/login.aspx	出納組

單位：環境保護及衛生安全中心

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	大樓火警警報動作時應如何處置？	環安中心（上班時間）或保全（非上班時間）派員確認火警訊號，若為火警訊號，請配合師長指示進行疏散；若為火警誤報訊號，將以廣播或電子信箱通知該棟師生相關資訊請勿驚慌。	環境保護及衛生安全中心
2	發現飲水機故障時要通知哪個單位？	若發現飲水機故障或異常時，請檢視貼於飲水機上之標籤資訊，以校內分機撥 2575~9，告知環安中心同仁該台飲水機編號、故障情形即可，環安中心將通知廠商儘速處理。	環境保護及衛生安全中心
3	我對環保有興趣，不知校內核處可讓我學習？	環安中心每學期皆開設環境保護資源回收分類實做課程，供有興趣同學透過實際分類課程了解資源回收分類項目，為地球盡一份心力。	環境保護及衛生安全中心
4	本校停車證辦理方式？	一、詳細申辦方式請參閱環安中心網站公告頁，網址： https://esh.ncut.edu.tw/var/file/7/1007/img/149404498.pdf 二、路徑：至本校網站/單簽e化平台/應用系統/停車證系統， (相關問題可電洽駐警隊，分機：2667、2882、2666)	環境保護及衛生安全中心駐警隊
5	本校停車證使用期限？	停車證使用期限為一學年度，並依學年度收費。 (相關問題可電洽駐警隊，分機：2667、2882、2666)	環境保護及衛生安全中心駐警隊

單位：研究發展處

項次	問題	答覆	業務單位
1	學生考取證照有無補助及獎勵？	同學考取專業證照依本校「學生取得證照獎勵要點」獎勵及補助如下： (1)專業技能證照獎勵金 ●第一級證照：參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試、專業技術人員技師類證照考試、取得技師合格證照，取得相關檢定合格證明文件且為每年度政府機關所公布之「各中央目的事業主管機關證照一覽表」採計者，得申請獎勵金最高五千元。 ●第二級證照：參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員普通考試、甲級技術士技能檢定取得相關檢定合格證明文件且為每年度政府機關所公布之「各中央目的事業主管機關證照一覽表」	研發處 實習就業組

項次	問題	答覆	業務單位						
		採計者，得申請獎勵金最高三千五百元。 ●第三級證照：參加政府機構舉辦之乙級技術士技能檢定，取得相關檢定合格證明文件且為每年度政府機關所公布之「各中央目的事業主管機關證照一覽表」採計者，得申請獎勵金最高二千元。 ●第四級證照：未於上述三級內所認列，但為「各中央目的事業主管機關證照一覽表」採計者，得申請獎勵金最高七百五十元。 ●以上各類證照獎勵之申請，每張證照以申請乙次為限。 (2)核心證照獎助金 ●考取系核心證照，得依研發處每年度公告申請獎助，最高新台幣五百元，若為政府機關發證(非符合各中央目的事業主管機關證照一覽表)，則得申請獎勵金最高一千元。							
2	學生參與校外專業競賽有無補助及獎勵？	1.本校師生參加校外專業競賽，於參賽前依「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動要點」、「參與專業競賽或展演補助要點」規定，可申請差旅費補助。 <table><tr><th>參賽類別</th><th>國際性</th><th>中央部會主辦(或直接補助)或一般性全國專業競賽</th></tr><tr><td>補助差旅費</td><td>1.亞洲地區(不含台灣及外島地區)，每名學生最高以補助新台幣壹萬元為限。 2.亞洲以外地區，每名學生最高以補助新台幣叁萬元為限。</td><td>每一作品核實補助二名學生交通費及住宿費。</td></tr></table> 2.學生參加校外競賽獲獎可依「學生參加學術與專業性競賽獎勵金要點」申請貳萬元至壹仟元不等之獎勵金。	參賽類別	國際性	中央部會主辦(或直接補助)或一般性全國專業競賽	補助差旅費	1.亞洲地區(不含台灣及外島地區)，每名學生最高以補助新台幣壹萬元為限。 2.亞洲以外地區，每名學生最高以補助新台幣叁萬元為限。	每一作品核實補助二名學生交通費及住宿費。	研發處 實習就業組
參賽類別	國際性	中央部會主辦(或直接補助)或一般性全國專業競賽							
補助差旅費	1.亞洲地區(不含台灣及外島地區)，每名學生最高以補助新台幣壹萬元為限。 2.亞洲以外地區，每名學生最高以補助新台幣叁萬元為限。	每一作品核實補助二名學生交通費及住宿費。							
3	何謂校外實習機制？	本校校外實習課程型態含暑假實習、寒假實習、學期實習、學年實習及海外實習課程。 (參閱法源:本校校外實習課程開設要點以及學生校外實習要點)。	研發處 實習就業組						

單位:國際事務處

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
----	----------	--------	------

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	勤益如何提升國際化?	移動技能培育進程圖 教師領航 - 國際兩岸學者交流講壇 - 國際師資分享互學 - 國際優秀人才 創新教學 務實傳承 大一、大二 大三、大四 深化國際實力與學術知能 - 外語國際轉學 - 國際學術 - 國際學術講座 - 國際學術形象大使 - 國際學術講座 - 國際文化與禮儀講座 國際專才飛揚世界 - 國際市工 - 國際認證輔導 - 移動教學 - 國際英語人才培育 - 海外實習 - 國際發明展及國際論文 創業開發 境教學習 - 兩岸管理交流研習專班 - 國際管理課程 - 海外學區課程 - 第二外語課程 課程輔助 移動技能 跨域聯盟 共惠產學 產業課程 實地教學 校際師生 資源共享 創意、創育、創見	國際事務處
2	海外研習與海外實習的差別?	海外研習:到海外學術機構(姐妹學校) - 時程: - 短期:(海外短期研習) - 十四日以上海外短期研習營 - 長期:(交換學生) - 一學期 - 一學年 海外實習:到海外企業(非大陸) - 時程: - 短期:(暑期) - 長期: - 一學期 - 一學年	國際事務處
3	如何申請海外研習/實習	海外研習: 交換學生/海外短期研習 - 申請: - 每年上下學期 - 國際處 - 學海飛颺: - 填寫甄選表格、準備資料(每年2月及8月前) - 國際處將學生申請相關資料提報至甄選委員會審定 - 公布(五月底及十月底前) 海外實習: - 系所說明會 10~11月,各系 - 申請 12~01月,各系 - 學海築夢: - 填寫甄選表格、準備資料(2月前) - 各系將相關資料會國際處(3/10)	國際事務處

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
		• 公布(五月底)	
4	教育部經費補助有哪些限制?	● 非大陸港澳國家。 ● 需教育部核准之學校。 ● 學海計畫限制：需不含搭機時間，至少一個月。 ● 學海計畫學生每人實際獲補助額度得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費，至多補助以一學年為限。 ● 實習機構不可包括學校、實驗室。 ● 實習機構：東協十國優先。	國際事務處
5	申請交換生的資格條件?	● 學分認可:需經系所主任或系務會議核可同意。研究生需經指導教授核准。 ● 英文程度:若未符合交換學校要求之資格，部分學校有條件接受 ● 所需資格: 學業成績、外語能力證照 ● 我會不會延畢? 視各系規定 ● 為何審核不通過:尚缺部分文件、成績問題、語言能力資格不符、學分問題。	國際事務處

單位：圖書館

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位				
1	圖書館開館時間？	<table><tr><td>1F~3F</td><td>B1 自修閱覽區</td></tr><tr><td>週一至週五 8：10—21：30 週六及週日 8：10—17：00 備註： 1. 國定假日休館 2. 寒暑假開放時間另行公告</td><td>週一至週五 8：10—21：30 週六及週日 不開放 備註： 1. 國定假日休館 2. 寒暑假不開放</td></tr></table>	1F~3F	B1 自修閱覽區	週一至週五 8：10—21：30 週六及週日 8：10—17：00 備註： 1. 國定假日休館 2. 寒暑假開放時間另行公告	週一至週五 8：10—21：30 週六及週日 不開放 備註： 1. 國定假日休館 2. 寒暑假不開放	圖書館
1F~3F	B1 自修閱覽區						
週一至週五 8：10—21：30 週六及週日 8：10—17：00 備註： 1. 國定假日休館 2. 寒暑假開放時間另行公告	週一至週五 8：10—21：30 週六及週日 不開放 備註： 1. 國定假日休館 2. 寒暑假不開放						
2	借書要什麼證件呢？	本校教職員工憑教職員識別證，學生憑學生證，其他身分別之讀者需辦理本館借書證，親自到館即可借書。	圖書館				
3	怎麼找想看的書？	請至本校圖書館館藏查詢系統查詢，若屬本館所有且在架上，請記下索書號，依照索書號至書架取書。 如遇到找不到書的情況，建議可透過以下方式解決您的問題： (1) 若圖書顯示在架上，卻無法在書架找到，可至 1 樓流通服務櫃台填寫「圖書尋書單」由館員代為尋書。 (2) 若圖書顯示已外借，建議您可線上預約，待該書歸還後可優先借閱。 (3) 若本館無館藏之圖書，您可參考館際圖書互借說明向他館借閱。 至圖書館薦購系統登入後，填寫書單推薦購買。	圖書館				

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位															
4	圖書館多媒體資源區有哪些設備？	(1) 大團體視聽室 (1 間) ：主要提供辦理小型活動、教師授課及影片觀賞。 (2) 小團體視聽室 (2 間) ：提供 5 人以上小組團體欣賞影片。 (3) 討論室 (2 間) ：提供 5 人以上小組團體研討。 (4) 影片欣賞 ：攜帶學生證至 3F 多媒體資源區，挑選 DVD 影片後至 1F 櫃檯辦理借用，並依指定座位入座觀賞。 (5) 音樂欣賞區 ：於本館 3F 多媒體資源區，挑選音樂 CD 後憑學生證於 1F 櫃檯辦理 CD 及耳機借用。	圖書館															
5	多媒體資料能外借嗎？	目前不開放學生及校外人士借出館外。 能外借者身分及件數說明如下表： <table><tr><td>身份</td><td>視聽資料（白色書標以外）</td><td>院線片（白色</td></tr><tr><td>專任教師</td><td>15 件/30 天（可續借一次）</td><td>2 件/3 天</td></tr><tr><td>職員</td><td>3 件/3 天</td><td>2 件/3 天</td></tr><tr><td>兼任教師</td><td>5 件/15 天</td><td>0</td></tr><tr><td>學生社團</td><td colspan="2">憑學生證及活動申請表到館借閱，可借三件，借期二天，不得續借。</td></tr></table> 詳細規則請參考「國立勤益科技大學圖書館多媒體資料借用規則」。	身份	視聽資料（白色書標以外）	院線片（白色	專任教師	15 件/30 天（可續借一次）	2 件/3 天	職員	3 件/3 天	2 件/3 天	兼任教師	5 件/15 天	0	學生社團	憑學生證及活動申請表到館借閱，可借三件，借期二天，不得續借。		圖書館
身份	視聽資料（白色書標以外）	院線片（白色																
專任教師	15 件/30 天（可續借一次）	2 件/3 天																
職員	3 件/3 天	2 件/3 天																
兼任教師	5 件/15 天	0																
學生社團	憑學生證及活動申請表到館借閱，可借三件，借期二天，不得續借。																	

單位：電算中心

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	請問本校如何使用 WIFI 上網？	本校電算中心所建置的公共無線網路 SSID 為 TANetRoaming 帳號為 s+個人學號 (如 s19012012@student.ncut.edu.tw) 密碼為個人之身份證字號 (英文字母大寫)	網路及系統服務組
2	初次登入學生篇，為何要做認證信箱？	本校為取得有效與學生聯繫之管道，於學生首次登入校務系統時即會要求其認證信箱。如學生當初認證之信箱係為家長所使用之信箱，未來學校發送校務資訊相關通知予學生時，皆由該信箱做為寄送對象。請學生至「校務行政系統－學生篇」重新認證自己的個人信箱即可解決此問題。	校務資訊組

單位：諮商輔導中心

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	諮商輔導中心可以提供什麼服務？	諮商輔導中心服務項目如下： 1. 個別諮商 在成長的路上，難免有些疑惑、困難、情緒不佳的情況，只要你	諮商輔導中心

		願意與人促膝長談，我們有一群充滿熱忱又具專業知能之輔導老師，願意陪伴你走過人生的低潮。 2.團體諮商 每學期我們會開辦各種主題的團體，如自我探索、生涯規劃、性別關係、人際溝通、情緒管理等。在團體中，輔導老師藉不同的活動，讓成員分享彼此的感覺和想法，相互支持關懷，進一步瞭解自己、認識別人。 3.心理測驗 若想要增進對自己能力、興趣、性格的探索與瞭解，本中心有高達 30 餘種心理測驗可以幫助你。 4.演講座談 配合同學們的需求及關心的話題，不定期舉辦生涯發展、性別關係、情感教育、情緒管理、生命教育、自我瞭解、做個有效的同儕助人者等主題之講座。 5.班級輔導 運用共同時間，由輔導老師與全班同學進行團體輔導活動，探討生活、學習、人際關係、情感教育與生涯規劃等主題。 6.心輔義工 招收對心理輔導與義務服務工作有興趣的學生，研習心理學知識，增進心理健康，擴展學校與學生間溝通之橋樑。 7.圖書及媒體資訊借閱 本中心有多種心理、生理、衛生、勵志等健康叢書或影片光碟，歡迎全校師生隨時借閱。 8.學生權益維護 學生申訴：當你對於學校有關學習、生活與受教權益所為之處分，認有違法或不當導致損及你個人權益，你可以請求我們的協助。	
2	我要從哪裡知道諮商輔導中心的最新活動訊息？	歡迎你常上諮商輔導中心的網頁 http://www.scc.ncut.edu.tw/CS_NCUT/index.aspx，與勤益諮輔 Facebook：https://www.facebook.com/zifuq1，另外在諮商輔導中心外的佈告欄，以及校園勤益大道旁的佈告欄，也會定期更新中心的活動訊息，或者注意班櫃中的活動宣傳單張。	諮商輔導中心
3	我想要找輔導老師晤談，是不是代表我生病了？	很多人都會有個刻板印象，認為找諮商師談話，就代表我生病了，或是我有問題。其實，諮商就像是人生的旅途中，想找個指引，藉由談話可以自我探索、心靈成長，或是找到問題解決的方法喔。有很多人來談，可能是想要討論未來生涯、感情議題、心情分享，甚至是了解自我、增進讀書方法等等都可以喔。	心理諮商組
4	導師輔導學生的形式有哪些？	導師輔導學生的形式可用多種形式，除了召開班會外，可以用個別輔導、小組座談與關懷、或團體輔導（如聯誼、郊遊等）等方式，也可以透過 e 化系統（電話、電子郵件、信件、班版）與學生聯繫，主動發現學生困難與問題，並提供協助。	潛能發展組
5	對諮商輔導中心意見反應及問題詢問有那些管道？	1.中心專線：04-23921932 2.中心網址： http://140.128.71.99/CS_NCUT/Apps/Sys/MasterIndex.aspx?flag=CcontactUs	諮商輔導中心

單位：語言中心

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位				
1	請問本校英文畢業門檻標準為何？	本校針對日四技與日二技之同學，皆訂定英文畢業門檻。 應用英語系為等同「全民英檢中高級初試」以上。 非應用英語系為 多益(TOEIC)387 分(其中聽力 110 分以上、閱讀 115 分以上) ，或 CSEPT 200 分以上 ，或相當於「 全民英檢中級初試 」以上。 ※非應用英語系同學得以 第二外國語替代英文畢業門檻 ，成績須達 CEF B1 以上。第二外語替代英文畢業門檻標準請見語言中心網頁/相關法規/國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點。 https://lgc.ncut.edu.tw/p/405-1029-3435,c85.php?Lang=zh-tw	語言中心-外語教學組				
2	若未能在大四前通過英文畢業門檻，有什麼樣的補救辦法？	可參加「英檢輔導 A」補救教學課程。 1. 修課時程：日四技同學二下開始；日二技同學一下開始。 2. 選課資格： 日四技同學- a. 兩張在校期間英檢成績證明(其中一張達初級)。 b. 兩張在校期間英檢成績證明(皆未達初級)，尚須參加並通過語言中心規劃測驗。 日二技同學- c. 一張在校期間英檢成績證明(需達初級) d. 一張在校期間英檢成績證明(未達初級)，尚須參加並通過語言中心規劃測驗。 3. 申請流程： 於加退選前將英檢成績證明上傳至「校務行政網路系統-學生篇/畢業門檻/英檢輔導資格登錄」，經語言中心審核通過者，在學校規定的選課期間網路選課(請注意!暑修與延修生需付費)。	語言中心-外語教學組				
3	若是參加全民英檢以外的英語能力檢定測驗，請問：我該如何知道自已的成績是否通過英文畢業門檻呢？	若您參與全民英檢以外的測驗，請參閱「各項英檢與 CEF 架構對照表」，便能知曉是否通過英文畢業門檻。 網頁途徑： 語言中心/相關法規/各項英檢與 CEF 架構對照表 https://lgc.ncut.edu.tw/p/405-1029-3437,c85.php?Lang=zh-tw	語言中心-外語教學組				
4	學校是否曾委託校外英檢測驗機構在校內舉辦英檢測驗，其相關訊息為何？	語言中心每年度與財團法人語言訓練測驗中心或多益主辦單位合作規劃於校內舉辦「大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級」或「TOEIC 多益英語測驗」，以利本校師生就地考照，並享有團體測驗報名費用優惠。本校師生可依據考試時程及報名期限，透過語言中心網頁完成線上報名程序。連結網址如下表： <table><tr><td>英檢考試</td><td>報名系統(請以語言中心網頁上連結網址為準)</td></tr><tr><td>CSEPT 第一級</td><td>大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考線上報名系統 https://reg.lttc.org.tw/csept/</td></tr></table>	英檢考試	報名系統(請以語言中心網頁上連結網址為準)	CSEPT 第一級	大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考線上報名系統 https://reg.lttc.org.tw/csept/	語言中心-外語教學組
英檢考試	報名系統(請以語言中心網頁上連結網址為準)						
CSEPT 第一級	大學校院英語能力測驗(CSEPT®)第一級校園考線上報名系統 https://reg.lttc.org.tw/csept/						

項次	QUESTION	ANSWER		業務單位
		多益 (TOEIC)	多益測驗線上報名系統 https://www.examservice.com.tw/Home/preindex?setStoreID=B6147A 詳情亦可參閱語言中心/語言檢定及校園考資訊網頁 https://lgc.ncut.edu.tw/p/412-1029-1125.php?Lang=zh-tw	
5	請問學校提供哪些學習資源可以讓我於課餘時間加強英文能力呢？	本校建置全校性英語學習網站，設有 Easy Test、空中英語、Live ABC、東華平台、多益題庫、全民英檢與日文檢定等學習資源，歡迎同學多加利用。網址為 http://lgcelearning.ncut.edu.tw/		語言中心-外語教學組
6	學校是否有開設語言學分課程？	每學期均設有語言選修課程，如英語類、日語類、韓語類、法語類、德語類、俄語類、泰語及越南語等課程，並於第 12 週公告開課資訊。		語言中心-外語教學組
7	請問學校對於報考外語能力檢定的同學，有沒有什麼補助或獎勵措施？	1. 外語專業證照補助：針對通過畢業門檻標準的同學，提供 1000-1500 元報名費補助。 請參閱語言中心/相關法規/「國立勤益科技大學學生外語專業證照補助要點(110 年度以後取得證照/成績適用)」。 https://lgc.ncut.edu.tw/p/405-1029-12963,c85.php?Lang=zh-tw 2. 英語、日語、德語成績進步獎勵：鼓勵學生參加英、日、德等語言能力檢定，成績進步達標準者，予以獎勵。 請參閱語言中心/相關法規/ https://lgc.ncut.edu.tw/p/412-1029-85.php?Lang=zh-tw		語言中心-外語教學組
8	英文課程抵修(校定共同必修英文課程)	● 取得通過等同全民英語能力分級檢定測驗中高級初試或多益 670 分(含)以上程度者，直接抵修。 ● 統測成績達 90 分(含)以上，或指考成績之原始分數達 80 分(含)以上，或學測成績達 13 級分(含)以上，或具有國外英語授課之高中文憑；須參加且通過本校語言中心複試測驗者，得以抵修。 ● 新生入(轉)學註冊當學期加退選截止日前，申辦完畢，逾期不予受理。 請參閱語言中心/相關法規/ https://lgc.ncut.edu.tw/p/405-1029-3440,c85.php?Lang=zh-tw 本校英文抵修申請表 https://lgc.ncut.edu.tw/p/405-1029-3453,c822.php?Lang=zh-tw		語言中心-外語教學組
9	請問學校提供哪些學習資源可以讓我於課餘時間加強華語能力呢？	為強化本校國際學生之華語能力協助其日常及學業相關用語，語言中心依年度經費於每學期開設免費華語微學分課程，以加強輔導學生中文能力、提升學習成效。以微學分課程型態開課，除增加學生學習時數及修課彈性外，也讓學生擁有多元自主學習管道，進而增進華語能力。本校同學可至語言中心網站參閱相關資訊，依上課時間、地點前往即可。相關課程及活動內容請密切注意語言中心網站華語教學Chinese Teaching 最新消息公告： https://lgc.ncut.edu.tw/app/index.php?Lang=zh-cn		語言中心-華語教學組
10	請問學校有哪	國際學生華語成績進步獎勵計畫：		語言中心-

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
	些華語相關獎勵計畫?	本校國際學生(含國際專班學生)於入學後，取得語言中心認可之華語檢測考試成績作為前測成績，並於校內修習華語相關課程後自行報考國家華語測驗推動工作委員會舉辦校外之華語文能力測驗，提供本中心測驗分數作為後測成績，後測成績進步達標準者，予以獎勵。 請至<u>語言中心</u>/相關法規 https://lgc.ncut.edu.tw/p/412-1029-85.php?Lang=zh-tw	華語教學組

單位：產學營運處

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
1	什麼是自造者(創客)?	1. 自造者(Maker，又譯為創客)是指「使用任何周遭資源來親手打造出作品的人」，並將想法以「動手做」方式實踐出來，透過現有的材料、自己的技術，做出實用的東西。 2. 產學營運處為培養學生具有「創意想像」與「創新實踐」的能量，每年開設自造教育課程、工作坊等活動，具備完善空間與設備，涵蓋電子、AI 機器人、機械、傳統金屬加工、木工、雷射雕刻、3D 列印等手工藝類別，給本校生在課後可有學習新技術的興趣啟發，實踐自造者精神。 3. 產學營運處為承辦及推廣單位，如果有相關問題都可進行洽詢。(https://ocia.ncut.edu.tw/)	產學營運處

單位：博雅通識教育中心

項次	QUESTION	ANSWER	業務單位
----	----------	--------	------

1	如何完成服務學習54小時畢業門檻?	「服務學習」對象為日間部四技學生，學生除須於一年級完成必修「勞作教育 18 小時及社會服務教育 18 小時」課程外，另須於畢業前完成「服務學習畢業門檻 54 小時」。 選擇完成「服務學習 54 小時」方式： 1、自選(返鄉)非本校簽約合作機構： 先至本中心拿取「自選機構申請表單」，審核通過後才可前往服務，服務時數始能認證。服務完成後繳交時數單與 500 字心得及 4 張照片。 學生自選的機構應以非營利性的、社會性的，例如：國中小課後輔導，老人醫院老人照護，社區發展協會等。 2、本校簽約合作機構： 合作機構可至：學校首頁/校內連結/服務學習平台 /服務機構查詢(http://service.ncut.edu.tw/) 3、社團活動： 活動內容應具社會服務性質，活動申請請洽課指組。 4、教學單位開設服務學習內涵式課程： 內涵課程認證時數累計最多不得超過 12 小時。 5、服務或公益性自主學習(適用 103 學年度開始入學學生)： 先至本中心拿取「服務或公益性自主學習申請表」，審核通過後才可前往參加。學生在學期間可申請一次自主學習，每次申請需 12 小時，每個活動以 2 小時為一單位，共需參加 6 項活動，未完成 12 小時者時數不予認證。 完成認證後將認證單及自主學習心得與照片繳至本中心(心得可擇一活動書寫 500 字，照片須每項活動 1 張，共計 6 張)。	博雅通識中心
---	-------------------	---	--------

2	服務或公益性 自主學習分為 哪三類？	自主學習共分三大類別：公益性、服務性、志工培訓課程，學生12小時皆須選擇同類別之活動參加。 1. 公益類（非工作人員）-即學生所參加之活動須為公益所舉辦或與公益性質相關，且6項活動須為符合下列3項： （1）運動-路跑、健走、登山、騎腳踏車、游泳等（以活動單位戳章或證書做認證） （2）藝文展演-參觀展覽、看電影、演唱會、聽演講、園遊會等（可持DM或票根認證）。 （3）比賽-反毒、性別平等、國防等（以活動單位戳章做認證）。 2. 服務類（工作人員）-所參加的活動須以服務為目的且不可支領費用，以活動單位戳章做認證，每項活動認證為2小時。（參加公益性活動工作人員，可以自選機構申請） （1）校內系學會或社團所舉辦活動之工作人員（含迎新、送舊）。 （2）校內、外活動之工作人員。 （3）學生參加校內各系所開設的技能培訓（如：實習旅行社、實習餐廳），折抵方式以天為單位，每天可折抵2小時。 3. 志工培訓課程類-參加校內、外志工培訓課程取得結訓證明，亦可折抵自主學習時數，課程中每一單元可折抵2小時，若所參加課程時數不足12小時，可併另一志工培訓課程。	博雅通識 中心
3	學生可在家鄉 附近機構從事 服務學習嗎？	針對服務學習畢業門檻54小時部分，學生可利用假日或寒暑假至家鄉附近的國中小、公益團體、社區發展協會或政府機關等服務。服務前務必先填寫「自選機構申請表單」，學校審核通過後才可前往服務，服務時數始能認證。服務完成後繳交時數單與500字心得及4張照片，方可登錄服務時數。	博雅通識 中心
4	學生沒有交通 工具，怎麼去服 務？	本校有提供服務學習專用腳踏車，可供服務學生借用，學生當日借用僅需登記，並妥善保管。	博雅通識 中心