



國立勤益科技大學進修部 新生（轉學生）個人基本資料登錄作業說明

依據本校大學學則、本校附設專科部學則，為協助學生完成新生個人基本資料登錄事宜，開放日期登錄個人資料前，敬請詳閱「[考生暨入學學生之個人資料蒐集、處理及應用告知事項](#)」，學號查詢日期如下表，學生篇系統自學號公告日起開放登入。

碩士在職專班	114年8月4日起	產業四技專班	114年8月4日起
二技	114年8月26日起	四技及轉學生	114年8月26日起
二專	114年8月26日起		

作業流程	作業說明
------	------

1 查詢班級及學號 依各學制學號公告時程進入「[新生查詢班級學號](#)」頁面，請輸入身分證字號及出生年月日查詢。



班級學號查詢

2 登入學生篇 本校首頁\學生事務\資訊系統「[資訊管理系統—學生篇](#)」，點選右上角登入按鈕，**帳號為學生學號，首次登入預設密碼為個人身分證後6碼。**



學生篇

3 設定安全提問及帳號認證 請依欄位設置提問回復相關內容後存檔，上方將跳出已寄出認證信件請至所輸入電子郵件確認，如無顯示請點選重寄按鈕，**信件寄出須5-10分鐘，也請注意垃圾郵件收件。**

4 核對各相關基本資料 帳號認證後請**重新登入**，點選「[修改資料](#)」/「[基本資料](#)」，請檢查**姓名、身分證字號、出生日期及法定代理人(家長)姓名**，若有疑義請聯繫註冊組(04-23924505 轉 7036)，其他欄位亦請仔細核對。
◎英文姓名請以[護照](#)或[外交部領事事務局](#)查詢翻譯**威妥瑪(WG)拼音**為主。



外交部領事事務局

5 檢查入學相片 系統中之入學相片將做為學生證印製用，務必符合下列規定：
1.人像需脫帽，五官清晰正面之半身彩色或黑白均可，需近六個月內拍攝之證件照。
2.相片規格為 3.5cm*4.5cm(約兩吋)。
3.解析度設定 300dpi；檔案規格為 jpg 格式；檔案大小不得超過 2M。
◎若**不符規格**或**未顯示照片者**請聯繫註冊組(04-23924505 轉 7036)。

6 列印新生註冊學籍卡及修改基本資料 若第四步驟之基本資料有誤者，點擊[學籍卡 PDF](#)按鈕印出後，請黏貼身分證影本，並以紅筆直接於紙上錯誤處修改，完成後請於下方備註欄位學生簽名親簽，**開學第一週將學籍卡繳交至進修部註冊組**，基本資料有誤者註冊組將會協助修正。
◎如有特殊字體無法顯示者，請以紅筆圈起註記。

※操作過程如有疑義，先參閱學生篇操作說明(影片 3 分鐘快速上手)，仍有問題請洽進修部註冊組 04-23924505 轉 7036。



學生篇操作說明
影片