

# 國立勤益科技大學進修推廣部學生兵役線上登錄流程

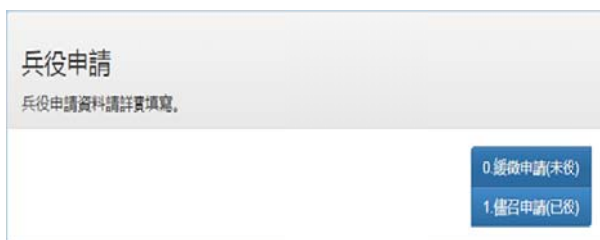
請新生依照操作步驟填寫兵役資料表(未役、免役或是服完兵役均要登錄)。

## 【操作步驟】

【步驟一】進入學校首頁-校務行政網路系統-學生事務-兵役申請。



【步驟二】兵役申請-選擇緩徵(還沒當兵)或是學生篇-儘召(當過兵)。



## 【步驟三】

選擇身分別-填寫資料-上傳文件-送出即可完成申請。



注意事項：

請新生務必於【開學後一週內】

完成兵役登錄，如有疑問請連絡

本校進修推廣部學生事務組

04-23924505 分機 7022 蔡小姐。



# 國立勤益科技大學進修推廣部

## 學生辦理兵役緩徵、儘召注意事項

- 一、申請緩徵：凡及齡役男之學生，於新生報到或復學註冊時登錄本校「學生篇」填報【緩徵申請】，由學生事務組辦理緩徵。
- 二、申請儘後召集：
  - 1、凡已服完兵役之學生，於第一學期註冊時登錄本校「學生篇」填報【儘召申請】，以便查證其兵籍號碼、軍種階級等。
  - 2、凡符合儘後召集條件之學生，無故逾期不申請者，以棄權論。
- 三、經核准緩徵、緩召學生，在學肄業期間，緩徵、緩召繼續有效，無須重複申請。
- 四、應屆畢業生，因未修滿學分，須延長修業者，必須於學校規定之日程前來註冊，填寫延長修業調查表，學校依表辦理延長緩徵、儘召。
- 五、離校：畢業、休學、退學等中途離校，為緩徵原因或儘後召集原因消滅，學生在離校之日起三十日內，應向徵額地鄉鎮區市公所或列管所在地縣（市）後備指揮部申報。
- 六、兵役資料表填寫需知：
  - 1、未服役、已服役：請同學於本校「學生篇」完成填報後，一併上傳身分證正反面影本，已服役請加傳退伍令。(登錄流程請翻面)
  - 2、免役、國民兵、及丙丁等體位：請同學於本校「學生篇」完成填報後，一併上傳身分證正反面影本及相關證明影本。(登錄流程請翻面)
  - 3、未依規定時程辦理，以至延誤緩徵及儘後召集辦理時程，或資料填報不實，致造成錯誤損及本校聲譽者，依學生獎懲辦法相關規定辦理。

※相關問題請致電 04-23924505 蔡雯琪小姐(分機 7022)

進修推廣部學務組 敬啟

